

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель объединенного профкома
ГАПОУ «Зеленодольское
медицинское училище»

 Е.Е.Яковлева

«15» марта 2018г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ
«Зеленодольское медицинское
училище»

 А.Ф. Лазебный

Приказ №28 от 17.03. 2018г.



Локальный акт № 2.22

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕФЕРАТЕ СТУДЕНТА
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОЕ МЕДИЦИНСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

Рассмотрено и
одобрено на заседании
педагогического
совета
протокол №5
от «15» марта 2018г.

1. Общие положения

1.1. Реферат (от латинского «referre» - докладывать, сообщать) - краткое изложение содержания или основных положений книги, статьи или научного исследования в письменном виде или в форме публичного доклада. Рефераты могут являться изложением содержания нескольких книг, статей, научных работ на определенную тему.

1.2. Реферирование – это интеллектуальный творческий процесс, включающий осмысление текста, преобразование информации аналитико-синтетическим способом и создание нового (вторичного) текста.

1.3. Реферат – адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отражает главную информацию, содержащуюся в первоисточнике, новые сведения, существенные данные.

1.4. Привлечение студентов к выполнению реферативных работ способствует более глубокому изучению определенной темы, повышает интерес к изучаемой дисциплине, развивает самостоятельность и активность студентов, их аналитические способности, что в конечном итоге повышает качество подготовки специалистов.

1.5. Выполнение реферата является одной из форм самостоятельной внеаудиторной работы студента.

1.6. Реферат выполняется под руководством преподавателя, может быть представлен на конкурсы рефератов, проходящие в рамках внутриучилищной, республиканской, межрегиональной и всероссийской научно-практической конференции. В этом случае, реферат может быть зачтен студенту как одна из форм рубежного контроля или экзамена во время промежуточной аттестации по общеобразовательным или общепрофессиональным дисциплинам (при условии отличной успеваемости по дисциплине и по решению соответствующей цикловой методической комиссии).

2. Структура реферата

2.1. Реферат имеет регламентированную структуру, содержание и оформление.

2.2. Тема реферата может быть предложена, как преподавателем, так и студентами. Во втором случае требуется ее согласование с руководителем. Утверждение тем осуществляет цикловая методическая комиссия училища. В процессе работы над рефератом допускается корректировка выбранной темы с последующим утверждением.

2.3. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам). Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики дисциплины и тематики реферат к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

2.4. Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение – 10% от объема названных частей; заключение – 10%.

2.5. Формулировка темы и содержание частей реферата должны соответствовать требованиям:

➤ **тема реферата должна соответствовать критериям:**

- грамотность с литературной точки зрения;
- четкость рамок исследуемой проблемы (недопустима как излишняя широта, так и узкая ограниченность);
- сочетание емкости и лаконичности формулировок;

- адекватность уровню компетенции студента (недопустимы как чрезмерная упрощенность, так и излишняя наукообразность).
- **вводная часть должна включать в себя:**
- обоснование актуальности темы реферата с позиций научной и практической значимости (малая изученность вопроса, его спорность, дискуссионность и проч.), либо современной востребованности;
- постановку целей и формирование задач;
- **основная часть** структурируется по главам, параграфам и содержит обзор и анализ изученной литературы и прочих источников информации и начинается с краткого обзора и анализа (при этом ограничение их только учебной и справочной литературой недопустимо).
- Подбор глав и параграфов должен быть направлен на рассмотрение и раскрытие основных положений выбранной темы; демонстрацию автором навыков подбора, структурирования, изложения и критического анализа материала по конкретной теме; выявление собственного мнения студента, сформированного на основе работы с источниками и литературой.
- Обязательными являются ссылки на авторов, чьи позиции, мнения, информация использованы в работе. Цитирование и ссылки не должны подменять позиции автора реферата. Излишняя высокопарность, злоупотребления терминологией, объемные отступления от темы, несоразмерная растянутость отдельных глав, разделов, параграфов рассматриваются в качестве недостатков основной части реферата.
- **Заключительная часть** состоит из подведения итогов выполненной работы; краткого и четкого изложения выводов; анализа степени выполнения поставленных во введении задач.
- **Список литературы** оформляется в алфавитной последовательности, в него вносится весь перечень изученных студентами в процессе написания рефератов монографий, статей, учебников, справочников, энциклопедий и проч. Структурирование этого раздела не требуется, но допускается. Рекомендуется проанализировать не менее 5 литературных источников.

3. Оформление реферата

3.1. Реферат должен быть напечатан и представлен в сброшюрованном виде. Оформление производится в следующем порядке: титульный лист, содержание, введение, основная часть, разбитая на главы и параграфы, список литературы, приложения. Каждая часть начинается с новой страницы.

3.2. Реферат должен быть набран в текстовом редакторе «MicrosoftWord» (версия 6,0; 7,0 и далее) со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; левое – 2,0 см; правое – 1,0 см;
- шрифт – Times New Roman, высота шрифта – 14;
- красная строка – 1,25 см, межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание по ширине;
- названия рисунков и таблиц – 12 кегль, жирный, межстрочный – 1,0;
- текст печатается с одной стороны листа.

3.3. Титульный лист оформляется шрифтом Times New Roman, размер 14. В центре листа пишутся слова *реферат на тему* шрифтом размера 14, тема пишется в кавычках жирным шрифтом размера 14, буквы все заглавные (прописные).

3.4. Все заголовки в тексте выделяются жирным шрифтом, размер 14. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой, после второго предложения точку не ставят. Заголовки в содержании должны точно повторять заголовки в тексте.

3.5. Заголовки разделов печатаются прописными жирными буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ**). Заголовки параграфов и подразделов – шрифтом «как в предложении, жирный: **Из истории открытия пенициллина**»

3.6. Каждая страница нумеруется в середине нижней строки. Счет нумерации ведется с титульного листа. На титульном листе и листе с содержанием цифры не проставляются (т.е. нумерация начинается с третьего листа и с цифры 3).

3.7. Текст печатается с одной стороны стандартного листа формата А4. Шрифт текста - Times New Roman, размер 14, интервал 1,5. Размеры печатного поля должны быть следующими: все поля – 20 мм, правое - 10 мм. Абзацы начинаются с новой (красной) строки с отступом 1,25.

3.1. Расстояния между заголовками глав, а также параграфов и *последующим* текстом должно быть равно *одному* интервалу. Расстояния между заголовками параграфов и *предыдущим* абзацем должно быть равно *двум* интервалам.

3.2. Каждый новый раздел начинается с новой страницы.

3.3. Таблицы, схемы, чертежи, графики, имеющиеся в тексте, а также возможные приложения нумеруются каждые в отдельности. Они должны иметь название и ссылку на источник данных, а при необходимости и указание на масштабные единицы.

3.4. В тексте не допускается сокращение названий, наименований (за исключением общепринятых аббревиатур).

3.5. Титульный лист, содержание, список литературы, сноски оформляются на основе Приложений № 1, 2, 3, 4..

4. Руководство реферата

4.1. Руководителем реферата является преподаватель училища, специализирующийся в области знания, соответствующего выбранной теме.

4.2. Деятельность руководителя включает в себя:

- предложение и (или) корректировка темы реферата;
- обсуждение содержания и плана реферата;
- рекомендации по подбору литературы и выполнению исследований;
- планирование и контроль за работой над рефератом, за оформлением.

4.3. Если реферат представляется на конкурс и выступает одной из форм промежуточной аттестации (см п.1.6.), то руководитель организует рецензирование работы другим преподавателем или специалистом из практического здравоохранения. В этом случае руководитель пишет отзыв на реферат, в котором оценивает содержание, практическую значимость работы, степень самостоятельности и активности студента. Рецензент оценивает реферат в соответствии с оговоренными критериями (см. пункт 6.1.).

4.4. Отзыв оформляется на основе Приложений № 4.

5. Этапы выполнения реферата

5.1. Основными этапами выполнения реферата являются:

- Выбор темы и руководителя.
- Составление плана работы над рефератом.
- Написание и оформление реферата.
- Подготовка к защите реферата на конференции, конкурсе.
- Защита реферата.

5.2. На втором этапе руководителем и учащимся в течение первых двух недель планируется работа над рефератом с учетом времени, необходимого для поисков и проработки литературы, составления чернового варианта и сдачи его на проверку руководителю. Контроль за выполнением плана осуществляет руководитель.

5.3. На третьем этапе студент оформляет окончательный вариант реферата в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями, составляет доклад по нему на конференцию.

5.4. На последних этапах обучающийся готовит выступление к защите на конференции. К концу этого этапа руководитель составляет отзыв.

6. Критерии оценки реферата

6.1. Представленный для составления отзыва и рецензирования реферат оценивается в соответствии с критериями:

- актуальность темы;
- теоретическая и практическая ценность;
- адекватность темы и содержания работы уровню компетентности студента;
- последовательность и научность изложения;
- степень раскрытия темы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- объем изученной литературы и других источников информации;
- стиль и грамотность изложения;
- соблюдение требований к структуре и оформлению реферата.

7. Процедура защита реферата

7.1. Процедура защиты состоит из этапов:

- Выступление студента с докладом по теме реферата, составленное в соответствии с п.7.2. настоящего Положения.
- Ответы студента на вопросы членов комиссии, поставленные в пределах темы реферата.
- Ознакомление комиссии с отзывом руководителя и рецензией.
- Обсуждение выступления и постановка оценки, складывающейся из: оценки реферата на основе требований к ней, оценки выступления (п.5) и оценки ответов студента на вопросы, поставленные в ходе защиты.
- Объявление оценки с мотивировкой ее постановки и занесения в соответствующую документацию.

7.2. Содержание выступления по защите реферата должно включать:

- обоснование актуальности темы;
- изложение поставленных целей и задач;
- краткий обзор изученных источников и использованной литературы;
- описание структуры основной части;
- сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах;
- продуманную демонстрацию иллюстративного материала в виде презентации(в тех случаях, где это требуется).

Регламент выступление - 10 минут.

7.3. Выступление оценивается на основе критериев:

- соблюдение структуры выступления;
- соблюдение регламента;
- умение использовать современные информационные технологии, технические средства, наглядный материал при защите реферата;
- умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления;

- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля,
- уверенность и убедительность манеры изложения.

7.4. Ответы на вопросы после выступления должны соответствовать требованиям:

- адекватность содержания ответов;
- корректность;
- краткость и аргументированность;
- адекватность громкости и темпа;
- адекватность языка и стиля.

8. Порядок хранения и использования реферата

8.1. Реферат анализируется в учебной части и хранится у руководителя в течение двух лет с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию, либо уничтожается.

2.2. Реферат может быть использована в качестве методического материала на теоретических и практических занятиях по соответствующим дисциплинам.

Образец титульного листа реферата.

Министерство здравоохранения Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольское медицинское училище»

Реферат на тему
«ДОКАЗАТЕЛЬНАЯ МЕДИЦИНА»

Специальность: 31.02.01 Лечебное дело
ПМ.02 Лечебная деятельность
МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста
раздел II. Особенности фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных препаратов
при лечении пациентов педиатрического профиля

Выполнил(а): Потапов И.С., студент 211 группы

Руководитель: Ашрафзянова Г.С., преподаватель ПМ.02 Лечебная деятельность

Образец содержания реферата.

СОДЕРЖАНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ	2
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	3
Из истории вопроса	3
Доказательная медицина – что это такое?	4
Основные принципы доказательной медицины	4
Уровни доказательности	5
Лекарственные препараты с недоказанной эффективностью	6
Лекарственные препараты с доказанной эффективностью	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	13
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	14

Оформление списка литературы

Список литературы оформляется в алфавитной последовательности. Каждое из наименований нумеруется.

печатные издания (книги)

Указываются: фамилия автора, инициалы, название работы, место и год публикации, количество страниц в издании. Например:

1. Бирлидис Г.В., Ремизов И.В., Калиниченко Е.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности медицинских работников. – Ростов-н/Д: Феникс, 2016. – 320 с.
2. Борисов А.П. Нарушение сна. Депрессия. Неврастения. Материальная основа, причины и исцеление. – М.: Издательство «Диля», 2013. - 160 с.

статьи из журналов

Указываются: фамилия автора, инициалы, название статьи, название журнала, год публикации, номер журнала, страницы, на которых размещена статья. Например:

3. Погосова Г.В. Признание значимости психоэмоционального стресса в качестве сердечно-сосудистого фактора риска первого порядка. // Кардиология. – 2007. – № 2. – с. 65-72.
4. Федорова А.И. Актуальные вопросы патогенеза гастрита. // Медицинская сестра. – 2015. – №4. – с.23-25.

Пример оформления законодательных, нормативно-правовых актов по ГОСТ:

Описание закона РФ	О Федеральном бюджете на 1999 год : федеральный закон Рос. Федерации от 22 февр. 1999 г. № 36 – ФЗ // Рос. газ. - 1999. - 25 февр.
Описание указа Президента РФ	О доп. мерах по обеспечению единого правового пространства РФ : указ Президента РФ от 10.08.2000 г. № 1486 //Рос. газ. - 2000. - 16 авг.
Описание постановлений Правительства	О военно-патриотических молодежных и детских объединениях: постановление Правительства Рос.Федерации от 24 июля 2000 г. №550 // Собр. законодательства Рос.Федерации. – 200. - №31. – Ст.3292.
Описание нормативно-правовых актов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ // Рос. газ. – 1994. – № 238–239. 2. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ) // «Собрание законодательства РФ», 14.04.2014, N 15, ст. 1691. 3. «Всеобщая декларация прав человека» (принята Генеральной Ассамблеей ООН 10.12.1948) // «Российская газета», 10.12.1998.
Описание законов	Об особенностях функционирования финансовой системы Республики Крым и города федерального значения Севастополя на переходный период : Федеральный закон от 02.04.2014 № 37-ФЗ (в ред. от 21.07.2014) // Собр. законодательства РФ. – 2014. – № 14. – Ст. 1529 : № 30 (ч. I). – Ст. 4258.

Интернет источники:

Крохин Е.Е. Реставрация памятников архитектуры [Электронный ресурс]. – Режим <http://www.architechos.ru/restovrat.htm>

Оформление сносок

Оформление сносок является обязательным и возможно двумя способами:

- постранично (все приводимые цифры или цитаты обозначаются по возрастающей цифрами или звездочками);
- с опорой на список литературы (после цитаты в квадратных скобках указывается номер наименования в списке литературы и цитируемая страница: [3, с.25] Точка ставится только перед квадратными скобками, затем один пробел. После скобок точку не ставят.

Пример:

Вслед за декабристами А.Герцен утверждал, что крепостное право В России лишено каких бы то ни было законных оснований и является вопиющей исторической несправедливостью. [3, с.25]

Образец отзыва руководителя

ОТЗЫВ

на РЕФЕРАТ _____

Ф.И.О. студента

_____ номер группы

на тему _____

Текст отзыва

Дата

Руководитель (подпись)